

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
(Nominato con D.P.G.R.T. n. 233 del 13.12.2010)

N° 77 del 30 MAG. 2012

Oggetto: Dichiarazione fuori uso attrezzature informatiche giacenti presso la sede ISPO di Viale Volta.		
Struttura Proponente		
Proposta n.	Responsabile della struttura	Dott.ssa Assunta Rizzo <i>AR</i>
	Responsabile S.S. Contabilità e Controllo di Gestione	Dott.ssa Cristina Gheri <i>CG</i>
	Estensore	Silvio D'Ulivo

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE



Importo di spesa: € 1.100,00 più IVA

Conto Economico n. 3B020407

Eseguibile a norma di Legge dal 30 MAG. 2012

Pubblicato a norma di Legge il 30 MAG. 2012

Inviato al Collegio Sindacale il 30 MAG. 2012

L'anno 2012, il giorno 30 del mese di Maggio
Il sottoscritto prof. Gianni Amunni, nella sua qualità di

DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica, con sede in Via Cosimo Il Vecchio 2 – 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 233 del 13.12.2010.

Visto il D. Lgs.vo 30/12/1992 n. 502 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge Regionale Toscana 24.02.2005 n° 40 recante "Disciplina del Servizio Sanitario Regionale";

Vista la LRT 4 febbraio 2008, n. 3 recante " Istituzione e organizzazione dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO) Gestione liquidatoria del Centro per lo Studio e la Prevenzione Oncologica ";

Vista la delibera del Direttore Generale n. 5 del 14.07.2008 con la quale è stato approvato il regolamento dell'Isopo;

Visto il decreto G.R.T. n. 317 del 2007, con il quale è stato disposto il trasferimento agli ESTAV, tra le altre funzioni, della gestione delle reti informative e delle tecnologie informatiche a livello di Area Vasta;

Premesso che:

- nell'anno 2009 sono state trasferite presso la sede di Villa delle Rose le attività sanitarie precedentemente svolte da questo Istituto nel presidio di viale Volta (di proprietà INPDAP) e nel dicembre del 2011 è stata riconsegnata alla proprietà una parte di spazi, programmandone lo sgombero totale per la riconsegna degli spazi residui;
- in tali residui spazi sono attualmente stoccati materiali di varia natura, per i quali è stata chiesta agli Uffici competenti la valutazione del loro possibile riutilizzo;
- per quanto riguarda le attrezzature tecniche ed informatiche, il Dipartimento Tecnologie e Sistemi Informativi di ESTAV Centro ha effettuato una serie di sopralluoghi per verificarne le condizioni, proponendo la dismissione dei cespiti esaminati non risultanti più idonei all'uso;
- tale proposta e relativo elenco delle apparecchiature da dismettere vengono allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale (allegato di lettera "A");
- è stato acquisito dalla ditta Team Ambiente S.p.A., quale aggiudicataria del servizio smaltimento rifiuti speciali, e approvato da parte del Coordinatore amministrativo, un preventivo per lo smaltimento delle attrezzature tecniche ed informatiche di cui sopra;
- tale preventivo viene allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale (allegato di lettera "B")

Ritenuto opportuno pertanto, dichiarare fuori uso i beni di cui all'elenco medesimo e disporre conseguentemente la cancellazione dall'inventario generale aziendale;

Ritenuto altresì di autorizzare lo smaltimento delle attrezzature elencate nell'allegato, conservandone la relativa documentazione;

Ritenuto di dare immediata esecutività alla presente deliberazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 42, comma 4, della L.R.T. n. 40/2005;

Acquisito il visto di conformità giuridico amministrativa del Coordinatore Amministrativo;

Con il parere favorevole del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa:

- 1) Di prendere atto della proposta del Dipartimento Tecnologie e Sistemi Informativi di ESTAV Centro, relativa alla dismissione dei cespiti individuati come non più idonei all'uso, che, allegata al presente atto (allegato di lettera "A"), ne forma parte integrante e sostanziale;
- 2) Di dichiarare fuori uso i beni individuati e descritti nell'elenco di cui all'Allegato "A" ;
- 3) Di disporre, conseguentemente, la cancellazione dei predetti beni dall'inventario generale aziendale;
- 4) Di autorizzare lo smaltimento delle attrezzature in parola, conservandone la relativa documentazione;
- 5) Di imputare la spesa relativa all'esecuzione del presente atto, prevista in € 1.100,00 (millecento/00) oltre iva di legge, come da preventivo acquisito (allegato di lettera "B"), sul conto 3B020407 autorizzazione n. 36/2012 del bilancio di esercizio dell'anno

2012;

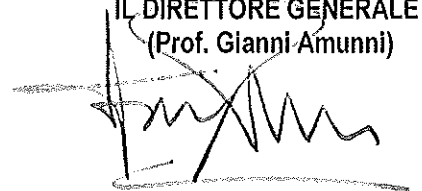
6) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell' art. 42, comma 4, della L. R.T. n. 40/2005 per i motivi espressi in narrativa

7) Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L. R. T. n. 40/2005.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Chiara Neri)



IL DIRETTORE GENERALE
(Prof. Gianni Amunni)



Strutture da partecipare :

S.S. Contabilità e Controllo di Gestione ISPO

Settore Acquisizioni e Logistica ISPO

Collegio Sindacale ISPO

S.C. Amministrazione Bilancio e Finanza ASF



Ente per i Servizi Tecnico-amministrativi di Area Vasta

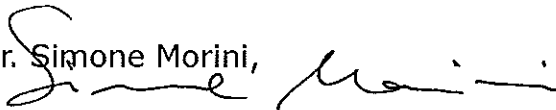
Firenze, 23 Maggio 2012

Oggetto: dichiarazione di fuori uso

Con la presente sono a dichiarare e certificare che il materiale informatico riportato in allegato 1, vistato dal sottoscritto, individuato presso i locali in dismissione di Viale Volta, è da considerarsi **fuori uso**, in quanto non riveste alcun interesse pratico per l'utilizzo nell'ambito del sistema informatico e informativo di ISPO in quanto obsoleto, ovvero si tratta di materiale guasto e non funzionante, per il quale la riparazione risulta impossibile in quanto i pezzi di ricambio non sono reperibili sul mercato.

Se ne propone quindi la dismissione dai beni dell'Istituto, ed il successivo smaltimento.

Distinti saluti,

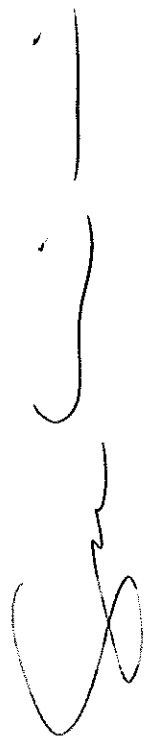
Dr. Simone Morini,


Responsabile SS Tecnologie e Reti, sezione Firenze
Dipartimento Tecnologie e Sistemi Informativi



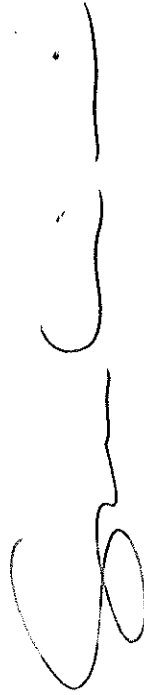
NOTEBOOK

N° inv vecchio	N° inv nuovo	MARCA	MODELLO	RAM	CPU	COMMENTI
2984	2592	BLU MIND	ACY13			UFF SCREENING
2986	2589	Fujitsu Siemens				UFF SCREENING
3104	542	ACER				UFF SCREENING
3156	nn	Fujitsu Siemens	Lifebook S6120			UFF SCREENING
3268	2590	Fujitsu Siemens	Lifebook Cseries			UFF SCREENING
nn	nn	IBM				UFF SCREENING
nn	nn	Sony Vaio	PCG-7A1M			UFF SCREENING



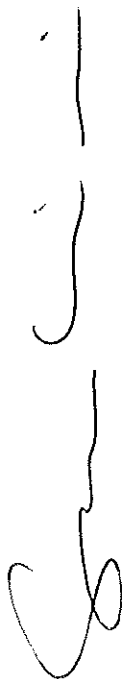
MONITOR

N° inv vecchio	N° inv nuovo	MARCA	MODELLO	TIPO	COMMENTI
2124	2841	ACER	AL1731	LCD 17"	STANZA TECNICO V.LE VOLTA
2155	3123	SONY	100SF	CRT 15"	CURR Rottamare
2199	2433	SONY	100GS	CRT 15"	BIBLIOTECA Rottamare
2264	3109	ACER	AL 1513	LCD 15"	SALA SERVER Non Riparabile Rottamare
2371	4236	COMPAQ	V45	CRT 15"	CURR Rottamare
2466	1476	PHILIPS	107 P4	CRT 17"	UFF SCREENING ROTTAMARE
2544	1271	IBM	E74	CRT 17"	SALA SERVER
2717	2749	ACER	AC713	CRT 17"	SALA SERVER
2888	3222	ACER	AL 1716A	LCD 17"	SALA SERVER Non Riparabile Rottamare
2981	3448	COMPAQ	V45	CRT 15"	CURR Rottamare
nn	3173	SUN		CRT 17"	CURR Imballato (METIS)
nn	nn	nn	nn	CRT 15"	BIBLIOTECA Rottamare



STAMPANTI

N° inv vecchio	N° inv nuovo	MARCA	MODELLO	TIPO	COMMENTI
2195	3519	Lexmark	E 310	Laser	UFF SCREENING
2280	3043	HP	LaserJet 4	Laser	UFF SCREENING
2353	142	HP	InkJet 2300	InkJet	UFF SCREENING
2389	3080	Lexmark	E 310	Laser	UFF SCREENING
2426	2875	HP	LaserJet 4	Laser	UFF SCREENING
2434	1659	HP	deskJet 610C	DeskJet	UFF SCREENING
2474	1503	HP	LaserJet 4L	Laser	UFF SCREENING
2477	1615	HP	LaserJet 4L	Laser	UFF SCREENING
2590	3895	Epson	C 62	DeskJet	UFF SCREENING
2611	573	Lexmark	E 270	Laser	UFF SCREENING
2619	2593	Lexmark	E 210	Laser	UFF SCREENING
2695	2879	HP	LaserJet 4	Laser	UFF SCREENING
2707	3632	Epson	LQ300	Aghi	UFF SCREENING
3090	3380				UFF SCREENING
3109	2876	Lexmark	Z640	DeskJet	UFF SCREENING
nn	4010	Lexmark	Z640	DeskJet	UFF SCREENING
nn	nn	Epson	C 64	DeskJet	UFF SCREENING
nn	nn	Epson	C42/UX		UFF SCREENING
2587	3837	Epson	C62	DeskJet	Biblioteca
nn	nn	HP	610		UFF SCREENING



SCANNER

N° inv vecchio	N° inv nuovo	MARCA	MODELLO	TIPO	COMMENTI
2288	10	HP	Scanjet 7650	SCANNER	UFF SCREENING
2331	3696			Scanner piano A4	UFF SCREENING



APPARATI

N° inv vecchio	N° inv nuovo	MARCA	MODELLO	TIPO	COMMENTI
3001	4765	apc	ap9619	apparato ups	UFF SCREENING
nn	2767	overland data		sistema backup	Sala Server
nn	2794	Compaq		apparato ups	UFF SCREENING
nn	3440	smart	smart ups	apparato ups	Sala Server
nn	3441	technoware	evo 1.0	apparato ups	Sala Server
nn	nn	Compaq		apparato ups	Sala Server





Team Ambiente
PROTEGGI IL TUO MONDO

Team Ambiente S.p.A.
Sede Legale ed Operativa:
Via O.Vannucchi, 18/4
59100 Prato (PO)
Tel. 0574.701216 - Fax.0574.701030
Sede Amministrativa ed Operativa:
Via Gallano, 217
24033 Calusco d'Adda (BG)
Tel. 035.439021 - Fax 035.791039
e-mail info@teamambiente.it
www.teamambiente.it

Spett.le
I.S.P.O.
Via Volta, 171
50131 - Firenze

Calusco D'Adda, 8 Maggio 2012
Protocollo 101 CFas

c.a.: Sig. Marco Caldini
Email: m.caldini@ispo.toscana.it

Oggetto: Servizio smaltimento rifiuti.

Con la presente, facendo seguito alla Vostra richiesta del 2 Maggio 2012 e al sopralluogo effettuato dal Signor Campani, si comunica la Nostra disponibilità ad effettuare il servizio di manovalanza per il ritiro dei CER 160213 e 160214 presenti presso la Vostra sede di Via Volta. Si formalizzano di seguito le Nostre migliori proposte:

• **Proposta 1**

Servizio di facchinaggio con utilizzo del montacarichi:

- Costo per la messa a disposizione di numero 2 persone qualificate per numero 1 giornata lavorativa per il servizio di manovalanza, per il confezionamento ed il carico dei rifiuti sul Nostro automezzo dotato di sponda:

€ 400,00 + IVA forfettarie

• **Proposta 2**

Utilizzo di automezzo dotato di gru:

- Costo per la messa a disposizione di numero 2 persone qualificate per numero 1 giornata lavorativa per il servizio di manovalanza, per il confezionamento ed il carico dei rifiuti sul Nostro automezzo dotato di sponda:
- Costo noleggio, permesso ed occupazione suolo pubblico

€ 400,00 + IVA forfettarie
€ 700,00 + IVA forfettarie

Per quanto riguarda il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti in questione, sono da ritenersi valide le quotazioni presenti nel Contratto d'appalto con Voi in essere.



Sedi Operative:
Mirandola (MO) - 41037 - Via Statale Nord 121 - Tel. 0535.34705 - Fax 0535.34744

C.F. 03789930480 - P.IVA 00547310458 - REA 500267 - CCIAA di Prato 03789930480
Capitale Sociale € 900.000 - Iscrizione Albo Autotrasportatori C/T n. MS/5051586/1
Società soggette a coordinamento e controllo da parte di Team Service S.c.a.r.l. - socio unico






Team Ambiente S.p.A.
 Sede Legale ed Operativa:
 Via O.Vannucchi, 18/4
 59100 Prato (PO)
 Tel. 0574.701215 - Fax.0574.701030
 Sede Amministrativa ed Operativa:
 Via Callaneo, 217
 24033 Calusco d'Adda (BG)
 Tel. 035.439021 - Fax 035.791039
 e-mail Info@teamambiente.it
 www.teamambiente.it

Validità dell'offerta: fino a 31 Dicembre 2012.
Condizioni di pagamento: solite con Voi in uso.

Nel caso in cui una delle due proposte sopra citate sia di Vostro interesse, Vi preghiamo di barrarci quella che ritenete migliore e di inviarci la copia firmata e timbrata per accettazione, al fine di poter procedere con il servizio.

In attesa di un Vostro cenno di riscontro, porgiamo cordiali saluti.

Team Ambiente S.p.a.
 Ufficio Commerciale

Per accettazione
 Assise 6/7




Sedi Operative:
 Mirandola (MO) - 41037 - Via Statale Nord 121 - Tel. 0535.34705 - Fax 0535.34744
 C.F. 03789830480 - P.IVA 00647310468 - REA 500257 - CCIAA di Prato 03789830480
 Capitale Sociale € 900.000 - Iscrizione Albo Autotrasportatori C/T n. MS75051586/L
 Società soggetta a coordinamento o controllo da parte di Team Service S.e.a.r.l. - socio unico

2

